プライバシーポリシー

アイディアリズム株式会社（以下「当社」といいます。）は、介護サービスその他当社が行う事業において取り扱う個人情報の重要性を認識し、「個人情報の保護に関する法律」その他関係法令、個人情報保護委員会及び厚生労働省が定めるガイドライン等を遵守し、次のとおり個人情報を適切に取り扱います。

1. 基本方針

当社は、利用者及びその家族、従業者、採用応募者その他当社に関係する方々の個人情報を適正に取り扱い、その権利利益の保護に努めます。

個人情報の取得、利用、保存、提供、廃棄その他の取扱いについて必要な社内体制及び規程を整備し、継続的に見直し及び改善を行います。

2. 法令等の遵守

当社は、個人情報を取り扱うにあたり、次の法令・ガイドラインその他関係する規範を遵守します。

- 個人情報の保護に関する法律
- 個人情報保護委員会が定める各種ガイドライン
- 医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス
- 介護保険法その他介護サービスに関係する法令
- その他個人情報の取扱いに関係する法令及び規範

3. 個人情報等の取得

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な方法により個人情報を取得します。
個人情報を取得する場合は、法令により認められる場合を除き、利用目的をあらかじめ公表又は本人に通知・明示します。

病歴、障害、健康状態、要介護状態その他の要配慮個人情報については、法令により認められる場合を除き、本人の同意を得たうえで取得します。

介護サービスの提供に必要な場合は、本人だけでなく、家族、介護支援専門員、医療機関、他の介護サービス事業者その他関係機関から必要な情報を取得する場合があります。

4. 利用目的

(1) 利用者及び家族に関する個人情報

当社は、利用者及びその家族の個人情報を、次の目的のために利用します。
介護サービスの提供に関する事項

1. 通所介護、地域密着型通所介護、居宅介護支援、宿泊サービスその他当社サービスの提供
2. 利用者の心身状態、生活状況等の把握
3. 通所介護計画その他サービス提供に必要な計画の作成、評価及び見直し
4. 食事、入浴、排泄、送迎、機能訓練、服薬確認その他必要な介護・支援

5. 健康管理及び緊急時の対応
6. 家族への利用状況、心身状態等の説明及び連絡
7. 利用者又は家族からの相談・問い合わせへの対応

他の事業者・関係機関等との連携

8. 介護支援専門員、地域包括支援センター、医療機関、薬局、他の介護サービス事業者等との連絡調整
9. サービス担当者会議等における情報共有
10. 居宅サービス計画その他介護サービス提供に必要な情報の共有
11. 主治医その他医療関係者との連携
12. 行政機関、保険者その他関係機関への申請、届出、報告等

介護保険及び事業運営

13. 介護保険請求その他利用料金の請求及び収納
14. 会計・経理その他事業運営上必要な事務
15. 事故、苦情、相談等への対応
16. 介護サービスの質の向上、安全管理及び業務改善
17. 職員教育、研修及び事例検討
18. 法令に基づく行政機関等への報告
19. 外部監査、運営指導その他法令上必要な対応

その他

20. 利用者満足度調査その他サービス改善のための調査
21. 個人を識別できないよう加工した統計資料等の作成
22. その他、上記の利用目的に付随する業務

(2) 従業者、採用応募者及び退職者等に関する個人情報

当社は、従業者、採用応募者、退職者及びその家族等の個人情報を、次の目的で利用します。

1. 採用選考及び採用に関する連絡
2. 人事・労務管理
3. 勤怠管理
4. 給与、賞与その他報酬の支払い
5. 社会保険、労働保険、税務その他法令上必要な手続
6. 福利厚生
7. 健康管理及び安全衛生管理
8. 教育・研修
9. 業務上必要な連絡
10. 退職後の諸手続及び連絡
11. その他雇用管理上必要な業務

5. 特定個人情報（マイナンバー）の取扱い

当社は、個人番号及び特定個人情報について、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」その他関係法令に従い取り扱います。

特定個人情報は、法令で認められた社会保障、税及び災害対策等に関する事務の範囲内でのみ利用し、これら以外の目的では利用しません。

6. 個人情報の第三者提供

当社は、法令により認められる場合を除き、本人の同意なく個人データを第三者へ提供しません。

介護サービス提供のため、介護支援専門員、医療機関、他の介護サービス事業者その他関係機関との間で個人情報を共有する必要がある場合は、必要な範囲について本人又は家族から同意を得たうえで取り扱います。

サービス担当者会議等において利用者又は家族の個人情報を使用する場合についても、関係法令及び介護サービスの指定基準等に従い適切に取り扱います。

ただし、次のような場合は、本人の同意を得ることなく個人情報を提供することがあります。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体又は財産を保護するために必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 公衆衛生の向上等のため特に必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 国又は地方公共団体等が法令に定める事務を行うことに協力する必要がある場合
- その他個人情報保護法その他関係法令により認められる場合

7. 個人情報の取扱いの委託

当社は、業務上必要な範囲において、個人情報の取扱いの全部又は一部を外部事業者へ委託する場合があります。

委託する場合は、個人情報を適切に取り扱うことができる事業者を選定するとともに、契約等により秘密保持、安全管理、再委託その他必要な事項を定め、必要かつ適切な監督を行います。

8. 安全管理措置

当社は、個人データへの不正アクセス、漏えい、滅失、毀損、改ざんその他の事故を防止するため、事業の規模及び取り扱う個人情報の内容等に応じて必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

当社では、主に次の安全管理措置を講じます。

(1) 組織的安全管理措置

- 個人情報の管理責任者及び取扱担当者を定めます。
- 個人情報の取得、利用、保存、提供、削除及び廃棄等について必要な社内ルールを定めます。
- 個人情報の取扱状況を定期的に確認します。
- 漏えい等の事故が発生した場合の報告・連絡体制を整備します。

(2) 人的安全管理措置

- 従業者に対して個人情報保護に関する教育・研修を行います。

- 従業者に秘密保持義務を課します。
- 退職後についても業務上知り得た個人情報を不正に使用又は漏えいしないよう必要な措置を講じます。

(3) 物理的安全管理措置

- 個人情報を記録した書類、端末、記録媒体等を適切に管理します。
- 個人情報を取り扱う区域への不適切な立入りを防止します。
- 個人情報を廃棄する場合は、復元できない方法により適切に廃棄します。

(4) 技術的安全管理措置

- 個人情報を取り扱う情報システムについて、必要なアクセス制限及び認証を行います。
- 不正アクセス、マルウェアその他外部からの不正な攻撃に対する対策を講じます。
- 業務上必要な範囲を超えて個人情報へアクセスできないよう管理します。

(5) 外部サービス等の利用

クラウドサービスその他外部の情報サービスを利用して個人情報を取り扱う場合は、提供事業者の安全管理体制、契約内容その他必要な事項を確認し、適切なサービスを選定します。
外国において個人データを取り扱う場合には、関係法令及び個人情報保護委員会ガイドラインに従い、当該外国の個人情報保護制度等を把握したうえで必要な安全管理措置を講じます。

9. 従業者の監督

当社は、従業者に個人データを取り扱わせる場合、個人情報が適切に取り扱われるよう必要かつ適切な監督を行います。

従業者に対して定期的な教育・研修を行い、個人情報の適正な取扱いについて周知徹底します。

10. 個人データの漏えい等への対応

個人データの漏えい、滅失、毀損その他個人情報の安全確保に関する事故が発生した場合又はそのおそれがある場合は、速やかに事実関係を確認し、被害の拡大防止及び再発防止のため必要な措置を講じます。

個人情報保護法により報告が必要とされる漏えい等が発生した場合は、個人情報保護委員会その他関係機関への報告を行うとともに、法令に基づき本人への通知を行います。

11. 個人情報の保存及び廃棄

当社は、個人情報を利用目的の達成に必要な期間保存します。

介護記録、契約書、請求関係書類その他法令等に保存期間が定められているものについては、それぞれの法令等に基づく期間保存します。

保存期間が終了し、業務上保存する必要がなくなった個人情報については、復元又は判読できない方法

により適切に廃棄又は消去します。

12. 保有個人データに関する事項

当社は、本人から保有個人データに関する次の請求等があった場合、個人情報保護法その他関係法令に基づき適切に対応します。

- 利用目的の通知
- 開示
- 内容の訂正、追加又は削除
- 利用停止又は消去
- 第三者への提供停止
- 第三者提供記録の開示
- その他法令上認められた請求

請求にあたっては、本人又は正当な代理人であることを確認するため、必要な本人確認を行います。

法令により開示等を行わないことが認められる場合は、その全部又は一部に応じないことがあります。その場合は、法令に従い理由等を説明します。

13. 死亡した利用者に関する情報

個人情報保護法上、個人情報は生存する個人に関する情報を対象としていますが、当社は、死亡した利用者に関する情報についても、その家族等の権利利益及び医療・介護情報の性質に配慮し、生前の個人情報と同様に慎重かつ適切に取り扱います。

14. 写真・動画等の取扱い

利用者の写真、動画、氏名等を、ホームページ、SNS、採用サイト、パンフレットその他広報媒体等に掲載する場合は、介護サービス提供のために必要な個人情報の利用とは区別して取り扱います。

掲載については、別途定める「個人情報等同意書 兼 写真・動画等掲載同意書」により本人又は家族の意向を確認します。

広報目的の写真・動画等の掲載に同意しないことを理由として、介護サービスの提供に不利益が生じることはありません。

15. 防犯カメラ等の設置及び映像情報の取扱い

当社は、利用者、家族及び職員等の安全確保、事故・トラブルの防止及び発生時の状況確認、防犯等を目的として、事業所内外に防犯カメラ等を設置・使用する場合があります。

防犯カメラ等の設置・使用にあたっては、撮影場所及び範囲を必要最小限とし、利用者等のプライバシーに十分配慮します。

撮影・録画した映像情報は、利用目的の達成に必要な範囲で使用し、閲覧できる者を限定するなど、適切に管理します。

録画映像は、必要な保存期間を定め、期間経過後は適切に消去します。また、法令に基づく場合その他法令上認められる場合を除き、本人の同意なく第三者へ提供しません。

防犯カメラ等を設置・使用する場合は、その目的や撮影場所等について、事前の説明又は掲示等により適切に周知します。撮影方法や設置場所等に応じて、必要な場合は個別に同意を取得します。

16. 本人以外から取得する情報

介護サービスの提供に必要な場合、当社は、家族、介護支援専門員、医療機関、薬局、他の介護サービス事業者、行政機関その他関係者から、利用者に関する情報を取得する場合があります。

取得した情報についても、本ポリシーその他関係法令に基づき適切に取り扱います。

17. 個人情報に関する相談・苦情・請求窓口

個人情報の取扱いに関する質問、相談、苦情、開示等の請求については、次の窓口までご連絡ください。

アイディアリズム株式会社　個人情報問い合わせ窓口

住　所：　〒987-0511　宮城県登米市迫町佐沼字光ケ丘１６６
担　当：　代表取締役　鈴木　健嗣
電　話：　0220-23-9537
E-mail：　info.purasuwa@gmail.com

18. プライバシーポリシーの変更

当社は、法令、ガイドライン、事業内容、社会情勢その他の変化に応じて、本ポリシーの内容を定期的に見直し、必要に応じて変更します。

重要な変更を行う場合は、当社ウェブサイトへの掲載、書面による通知その他適切な方法により周知します。

法令上本人の同意が必要となる変更については、適切な方法により本人の同意を得ます。

制定日：2021 年 2 月 10 日
最終改定日：2026 年 10 月 8 日
アイディアリズム株式会社
代表取締役　鈴木　健嗣

アイディアリズム株式会社

個人情報使用等同意書 兼 写真・動画等掲載同意書

当事業所では、利用者に適切な介護サービスを提供するため、個人情報を必要な範囲で使用します。
個人情報の取扱いについては、当社「プライバシーポリシー」その他関係法令に基づき、適切に管理します。

1. 介護サービス提供に必要な個人情報の使用
私は、当事業所が介護サービスを適切に提供するため、以下の目的及び範囲で私及び家族等の個人情報を使用することについて説明を受けました。

(1) 利用目的
次の目的のため、必要な範囲で個人情報を使用します。

- 介護サービスの提供
- 通所介護計画その他必要な計画の作成、評価及び見直し
- 心身状態、生活状況、健康状態等の把握
- 食事、入浴、排泄、送迎、機能訓練その他必要な介護・支援
- 服薬状況その他健康管理に必要な確認
- 緊急時、事故発生時等の対応
- 家族等への利用状況、心身状態等の説明及び連絡
- 介護保険に関する手続及び請求
- 利用料金の請求及び管理
- 行政機関等への申請、届出及び報告
- 苦情、相談、事故等への対応
- サービスの質の向上及び安全管理
- その他、介護サービスを提供するために必要な業務

2. 関係機関等との情報共有
介護サービスを適切に提供するため、必要な範囲で次の関係者・関係機関等に個人情報を提供又は共有する場合があります。

- 担当ケアマネジャー（介護支援専門員）
- 居宅介護支援事業所
- 地域包括支援センター
- 医療機関
- 主治医
- 薬局
- 他の介護サービス事業者
- 行政機関・保険者
- 緊急時に必要となる関係機関
- その他、介護サービス提供のため連携が必要となる関係者

情報共有は、**サービス提供に必要な範囲に限って行います。**

3. サービス担当者会議等での使用
居宅サービス計画の作成・変更、サービス担当者会議、関係事業者との連絡調整等に必要な場合、利用者及び家族に関する情報を必要な範囲で使用又は共有することがあります。
使用する情報には、氏名、住所、連絡先、心身状態、病歴、服薬状況、生活状況、家族状況、介護サービスの利用状況その他必要な情報が含まれる場合があります。

4. 緊急時等の個人情報の使用
生命、身体又は財産の保護のため緊急の対応が必要であり、本人又は家族等から事前に同意を得ることが困難な場合は、必要な範囲で医療機関、救急隊、行政機関その他関係機関へ個人情報を提供する場合があります。

5. 写真・動画等の掲載について【任意】※同意しない場合でも、不利益な取扱いをすることはありません。
当事業所では、利用者の日常の様子や行事、活動等を紹介する目的で、写真・動画等を撮影する場合があります。
以下について、それぞれご希望をお知らせください。

①パンフレット・チラシ等
会社案内、パンフレット、チラシその他紙媒体への写真掲載について
□ 同意する　□ 同意しない

②ウェブページおよび採用サイト※外部サイトを含む
当社ウェブページへの写真・動画掲載について

□ 同意する　□ 同意しない　□ 外部サイト NG

③ SNS 等
当社が運営する SNS その他インターネット上の媒体への写真・動画掲載について
□ 同意する　□ 同意しない

④氏名の掲載
写真等とともに利用者本人の氏名を掲載することについて
□ 同意する　□ 同意しない
※氏名掲載について同意がない場合は、原則として氏名を掲載しません。

6. 写真・動画等の取扱い
写真・動画等を使用する場合は、利用者の尊厳及びプライバシーに十分配慮します。
次のような写真・動画等は、原則として広報目的には使用しません。

- 入浴、排泄、着替え等プライバシー性の高い場面
- 医療・介護上の状態が必要以上に推測できるもの
- 利用者の尊厳を損なうおそれのあるもの
- その他、事業所が掲載に適さないと判断したもの

7. 同意内容の変更・撤回
写真・動画等の掲載に関する同意については、**いつでも変更又は撤回することができます。**
変更又は撤回を希望する場合は、事業所までお申し出ください。
ただし、すでに印刷・配布された印刷物等については、回収や削除が困難な場合があります。
インターネット上に掲載しているものについては、申し出を受けた後、可能な範囲で速やかに掲載を終了します。

8. 防犯カメラ等の設置・録画について
当事業所では、利用者、職員等の安全確保、防犯、事故・トラブルの防止及び発生時の状況確認を目的として、施設内外に防犯カメラ等を設置し、撮影・録画する場合があります。撮影・録画した映像は、上記の目的に必要な範囲で使用し、適切に管理します。また、プライバシーに十分配慮し、閲覧できる職員を限定します。

上記の防犯カメラ等の設置・撮影・録画について
□ 説明を受け、内容を確認しました。
※実際に防犯カメラ等を設置・使用する場合は、撮影場所、撮影範囲等について別途お知らせします。

9. 同意期間
本同意書は、原則としてサービス利用開始日から利用契約終了日まで有効とします。
ただし、本人又は家族等から同意内容の変更又は撤回の申し出があった場合は、その申し出以降の取扱いを変更します。

10. 同意確認
私は、当事業所から個人情報の利用目的、関係機関との情報共有及び写真・動画等の取扱いについて説明を受け、その内容を確認しました。

個人情報の使用について
上記 1～4 の個人情報の取扱いについて
□ 同意します

令和　　年　　月　　日

利用者

住所：

氏名：　　印

代理人・家族等

住所：

氏名：　　印

本人との関係：